



CEU

Cardenal Spínola CEU

Fundación San Pablo Andalucía

SOLICITUD PARA LA TRAMITACIÓN DE DUPLICADO DEL TÍTULO OFICIAL DE GRADO, MAESTRO O LICENCIADO

DATOS PERSONALES		
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
DNI / PASAPORTE		
DOMICILIO ACTUAL		
MUNICIPIO / LOCALIDAD	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL
TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	
ESTUDIOS DE GRADO EN		
FINALIZADOS EN EL CURSO /		

SOLICITA la expedición de duplicado de su Título Oficial

OTROS DATOS
MOTIVO POR EL QUE SOLICITA DUPLICADO <input type="checkbox"/> Extravío <input type="checkbox"/> Deterioro

En Sevilla, a de de 20

Firma del alumno/a

Los datos personales que aporte y generen los alumnos serán objeto de tratamiento por la Fundación San Pablo Andalucía CEU con la finalidad de gestión de alumnos de CEU Cardenal Spínola. Al ser un centro adscrito a la Universidad de Sevilla los datos personales podrán ser comunicados a ésta, o a un tercero siempre que dicha comunicación sea necesaria para el desarrollo, cumplimiento y control de esta relación jurídica, o esté autorizada en una ley. El interesado consiente que durante las actividades académicas y extraacadémicas que organiza la Fundación San Pablo Andalucía CEU puedan ser tomadas fotografías y videos de los alumnos con el fin de incluirlas en el Sitio Web, otros medios de comunicación, y otras publicaciones de la Fundación San Pablo Andalucía CEU. En caso de no consentir debe solicitar el formulario de oposición a tratamiento de imágenes y entregarlo junto a la matrícula. Por ello, puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en cualquier momento, mediante escrito, acompañado de copia de documento oficial que le identifique, dirigido a Fundación San Pablo Andalucía CEU, Glorieta de Ángel Herrera Oria, s/n, C.P. 41930 de Bormujos (Sevilla). La no aportación de toda la información solicitada podrá llevar a la inadmisión del alumno. Más información en la política de privacidad: <http://www.ceuandalucia.es/politica-de-privacidad>.

TRAMITACIÓN DE DUPLICADO DE TÍTULO OFICIAL DE GRADO

El proceso para **solicitar un duplicado por extravío** del Título Oficial de Grado, Maestro o Licenciado es el siguiente:

- 1º) El alumno entregará en el Servicio de Atención o remitirá por correo electrónico (titulos@ceuandalucia.es) este mismo impreso.
- 2º) Entregada la solicitud, el alumno recibirá en unos días, un correo electrónico con las tasas de abono de la publicación en BOE del anuncio de su extravío de Título oficial.
- 3º) Al abonar dichas tasas el alumno obtendrá un código NRC que deberá actualizar en la página web de la sección de anuncios del BOE donde estará preparado su anuncio de publicación del extravío, listo para publicar.
- 4º) Unos días después de la actualización del código NRC anterior, su anuncio de extravío de título aparecerá publicado en BOE.
- 5º) Un mes después de la fecha de publicación del anuncio en BOE, el alumno deberá remitir por correo electrónico (titulos@ceuandalucia.es), copia del mismo.
- 6º) En los siguientes días el alumno recibirá los siguientes impresos de pago de tasas:
 - Impreso de pago de BBVA.
 - Impreso de pago de Santander.
- 7º) Una vez abonadas las tasas anteriores, el alumno remitirá por correo electrónico (titulos@ceuandalucia.es) dichos impresos abonados.
- 8º) Tres días después el alumno recogerá en el Servicio de Atención **personalmente**, el resguardo de su trámite de título por extravío para lo que deberá presentar:
 - Fotocopia del DNI (vigente).
 - Impresos originales abono de las tasas (BBVA y Santander).

NOTA:

- En el caso de **solicitud de duplicado por deterioro** póngase en contacto con nuestro Servicio de Atención.